

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»

ВВЕДЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего муниципальным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 301 Красноармейского
района Волгограда»

Советом Детского сада
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского
района Волгограда»

№ 57-од от 25.03.2019 г.

Протокол № 3 от 25.03.2019 г.

Померанцева И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ № 01-14-70/2019

о постановке и снятии обучающихся (воспитанников) и семей на внутренний учет Детского сада

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, КоАП РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МОУ Детского сада № 301.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении:

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами Детского сада по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.2. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт детского сада или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет) и оформляется приказом заведующего.

3.2. На каждого несовершеннолетнего и семью, находящихся в социально опасном положении, в учреждении формируется личное дело, которое содержит следующие документы:

- первичную информацию о факте неблагополучия несовершеннолетнего и (или) семьи находящихся в социально опасном положении, подпадающих под признаки, указанные в настоящем Положении;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;

- заключение о постановке на учет;

- план индивидуальной профилактической работы с семьей;

- сведения о выполнении мероприятий плана индивидуальной профилактической работы Детского сада;

- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетнего;

- сведения о ближайших родственниках семьи (при необходимости);

- информацию об изменении ситуации в семье, находящейся в социально опасном положении;

- заключение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, с учета в связи с устранением причин и условий, создавших социально опасное положение, или необходимости продолжения профилактической работы;

- иные документы:

• социальный паспорт семьи;

• копии информационных писем и запросов в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

• копии паспорта родителей (законных представителей) ребенка, копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, другие документы;

• протоколы заседаний Совета по постановке и снятию с внутреннего учета семей, находящихся в социально опасном положении.

3.3. При постановке на учет несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, допускается ведение одного личного дела, в котором находятся документы, как на несовершеннолетнего, так и на семью, находящихся в социально опасном положении.

3.4. Личное дело несовершеннолетнего и семьи хранятся у педагога- психолога.

3.5. После снятия несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, с учета личное дело передается в установленном порядке в архив Детского сада и хранится в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3.6. Передача личного дела несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутреннего учёта представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.8. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.9. Секретарь Совета или воспитатель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета

3.10. Старший воспитатель ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОУУП и ПДН ОП № 8 УМВД России по г. Волгоград).

3.11. старший воспитатель проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН ОП № 8 на 1 сентября, 01 января.

IV. Основания для постановки на внутренний учёт детского сада

4.1. Основания для постановки на внутренний учёт несовершеннолетних/их семей исходят из ст. 5.35 ч.1 КоАП РФ «неисполнение родителями обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних»:

4.2. Постановка на внутренний учет предусматривает:

4.2.1. Проведение психологического обследования обучающегося.

4.2.2. Характеристика обучающегося (психолого-педагогическая).

4.2.3. Характеристика семьи обучающегося

4.2.4. По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутреннем учете либо его снятии.

4.3. Основания для постановки на внутренний учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие; вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.3.3. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН ОП № 8.

V. Основания для снятия обучающихся с внутреннего учёта Детского сада

5.1. Снятие с внутреннего учета детей (семей) осуществляется по решению Совета на основании информации о наличии устойчивой позитивной динамики внутри семьи, информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. С внутреннего учета также снимаются несовершеннолетние в случае:

- неподтвержденных материалов, послуживших основанием для постановки на учет;

- отчисления из Детского сада по причине перехода в другое образовательное учреждение на основании приказа;

- отчисления из учреждения по причине переезда или смены места жительства;
- выполнение плана индивидуально профилактической работы;
- устранение причин и условий, создавших социально опасное положение (при наличии заключения).

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших постановке родителей (законных представителей) на учет в КДН и ЗП, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом совместно с воспитателем и педагогом-психологом разрабатывается план профилактической работы с данной семьей сроком не менее, чем на полгода.

6.3. На обучающегося/семью заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется воспитателем совместно с педагогом-психологом.

6.4. Воспитатель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по плану. Воспитатель проводит анализ профилактической работы с семьями, стоящими на внутреннем учете Детского сада

6.5. Педагог-психолог:

- ежеквартально осуществляет сверку данных о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, с органами и учреждениями системы профилактики;
- формирует (уточняет, дополняет) банк данных семей группы риска по социальному сиротству, находящихся в социально опасном положении;
- организует патронаж семей, состоящих на внутреннем учете по месту их проживания (совместно с сотрудниками органов и учреждений системы профилактики), составляет акты обследования материально-бытовых условий;
- организует наблюдение за несовершеннолетними, воспитываемыми в семьях СОП;
- взаимодействует со специалистами учреждений и органов системы профилактики с целью выявления динамики ситуации внутри семьи;
- готовит соответствующую информацию о деятельности МОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений.

6.5. Если в результате проведения профилактической работы воспитателем, педагогом психологом с обучающимся и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи его семье, председатель Совета обращается с запросом о помощи обучающемуся и его семье в Службу ПМПК сопровождения Детского сада.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Детским садом, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

6.8.1. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

6.8.2. Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.8.3. На заседании Совета по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета семьи несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители). Родители подписываются под решением Совета о снятии их семьи с учета.

7. Ответственность и контроль.

7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении семей, поставленных на внутренний учет, несут педагоги, утвержденные приказом заведующего.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на старшего воспитателя.